



(記入上の注意)

1) 楷書でていねいに記入してください。

2) 事業所・法人の場合

口座名義は、原則として債権者と同一人であることとし、金融機関に登録してある正しい名称を記入してください。

また、印は必ず代表者印を押してください。

3) フリガナは必ず記入してください。(口座名義に関する事項に誤りがありますと振込みが出来ない場合がありますので、正確に記入お願いします。また、通帳名義人のフリガナについては、漢字かなの読み方そのままでない場合がありますので、通帳ももしくは該当金融機関にて確認をお願いします。)

4) 口座種別(普通あるいは当座など)がわからない場合は、金融機関に確認のうえ、記入してください。

5) 登録内容に変更、修正等がありましたら会計課にご連絡ください。