番号	職種	雇用形態	勤務時間	勤務部署（勤務地）	人数	報酬	業務内容	応募条件
1	一般事務(補助)員	フルタイム	8時30分～17時15分 （週5日）	総合戦略課【1人】 総務課【1人】 総合福祉課【1人】 （人権交流センター） 地籍調査課【1人】 議会事務局【1人】 農業委員会【1人】	6	月額195,800円～ 各種手当あり	パソコンを使用したデータ処理、台帳整理、申請書類の受理、発送（封入）、窓口・電話対応、その他一般事務（配属先によって異なります。）	パソコン(ワード、エクセル)の基本操作が可能であること ※税務課【6人】は、3人が文書発送で4月～7月、3人が確定申告で2月～3月の雇用になります。 ※まちづくり課【2人】の内【1人】については障がい者雇用優先
		パートタイム	週30時間程度 ※勤務部署により勤務時間が異なります。	まちづくり課【2人】 住民課【3人】 (本庁、各支所) 税務課【6人】 財務課【1人】 健康推進課【1人】 農林水産課【2人】 商工観光課【2人】 (本課、文化財室) 幼児・学校教育課【2人】 (本課、給食センター) 農業委員会【1人】 建設課【1人】	20	時給1,210円～ ＋通勤費その他		
2	清掃員	パートタイム	週20時間	総務課	1	時給1,210円～ ＋通勤費その他	役場本庁舎敷地内の清掃	不問 ※障がい者雇用優先
				総合福祉課	2		保健福祉センターなわ敷地内の清掃	
			週12時間	建設課	1		役場大山支所敷地内の清掃	不問
			週16時間	健康推進課	1		大山口診療所及び大山診療所敷地内の清掃	
			週12時間	まちづくり課	1		大山公民館及び大山老人福祉センター敷地内の清掃	
3	事務補助兼清掃員	パートタイム	週28時間	まちづくり課	1	時給1,210円～ ＋通勤費その他	中山公民館と名和公民館敷地内の清掃及び事務補助	不問 ※障がい者雇用優先
			週30時間	総合福祉課	1		診療所待合の清掃、文書配送その他事務補助	普通自動車運転免許を有すること
			週20時間	地籍調査課	1		中山支所及び中山農村環境改善センターの清掃及び文書配布等	
4	文書配送	パートタイム	週20時間	総務課	1	時給1,210円～ ＋通勤費その他	公共施設間の図書及び文書の配送作業	普通自動車運転免許を有すること
5	運転手	パートタイム	週25時間	総合戦略課	1	時給1,210円～ ＋通勤費その他	町長公用車運転業務	普通自動車運転免許を有すること
6	嘱託徴収員	フルタイム	8時30分～17時15分 （週5日）	税務課	1	月額242,000円～ 各種手当あり	町税等の徴収業務	パソコン（ワード、エクセル）の基本操作が可能であること 普通自動車運転免許を有すること
7	道路作業員	パートタイム	8時30分～17時15分 月18日	建設課	3	時給1,210円～ ＋通勤費その他	町道道路維持作業及び除雪等	不問 (除雪従事：大型免許等)
8	集落支援員 ※1人は公民館主事と兼務。1人は館長・センターと兼務	パートタイム	週30時間	まちづくり課 (本庁ほか)	10	時給1,210円～ ＋通勤費その他	町内10地区にある地域自主組織に関する事務、地域住民や関係組織（公民館・図書館等）と協働して、まちづくりを行う地域コミュニティの充実・強化に関する事務、施設管理に関する事務、窓口・電話対応など	パソコン(ワード、エクセル、メール送受信)の基本操作が可能であること 地域自主組織の事業や地域コミュニティの充実強化・連携に意欲的に取り組む意思があること 基本的には平日勤務だが、土曜日と日曜日、祝日、早朝・夜間の勤務に対応できること 普通自動車運転免許(AT限定可)を有し、自家用車を使用できること

番号	職種	雇用形態	勤務時間	勤務部署（勤務地）	人数	報酬	業務内容	応募条件
9	焼却補助職員	フルタイム	8時30分～17時15分 （週5日）	住民課 (名和クリーンセンター)	1	月額195,800円～ 各種手当あり	焼却補助	不問
		パートタイム	週30時間		1	時給1,210円～ ＋通勤費その他		
10	認知症地域支援推進員	フルタイム	8時30分～17時15分 （週5日）	長寿支援課	1	月額225,600円～ 各種手当あり	認知症に関する知識の啓発、支援が必要な人への訪問活動	医師、歯科医師、薬剤師、保健師、看護師、歯科衛生士、作業療法士、精神保健福祉士、社会福祉士又は介護福祉士の資格を有すること
11	介護認定調査員	フルタイム	8時30分～17時15分 （週5日）	長寿支援課	1	月額195,800円～ 各種手当あり	介護認定調査、データ処理、台帳整理、窓口・電話対応、その他一般事務	パソコン（ワード、エクセル）の基本操作ができること
12	子ども家庭支援員	フルタイム	8時30分～17時15分 （週5日）	こども課	1	月額225,600円～ 各種手当あり	子育て家庭等の相談・支援業務	教員免許、保育士、看護師等の資格を有すること
13	所長・館長	パートタイム	8時30分～17時15分 （週4日）	総合福祉課 人権推進室 (中山ふれあいセンター、ふれあい児童館) (人権交流センター、あすなろ児童館、あすなろクラブ) (中高ふれあい文化センター、中高児童館)	3	月額209,360円 各種手当あり	施設の管理・運営業務	パソコン（ワード、エクセル）の基本操作ができること 普通自動車運転免許（ＡＴ限定可）を有し、自家用車を使用できること
14	指導員	フルタイム	8時30分～17時15分 （週5日）	総合福祉課 人権推進室 (中山ふれあいセンター) (人権交流センター) (中高ふれあい文化センター)	3	月額195,800円～ 各種手当あり	人権問題に関する啓発活動、教養・文化活動等の企画運営等	パソコン（ワード、エクセル）の基本操作ができること 普通自動車運転免許（ＡＴ限定可）を有し、自家用車を使用できること 隣保事業士資格を有することが望ましい
15	生活相談員	パートタイム	週20時間	総合福祉課 人権推進室 (中山ふれあいセンター) (中高ふれあい文化センター)	2	時給1,540円 ＋通勤費その他	地域住民の生活上の相談対応と指導助言等	パソコン（ワード、エクセル）の基本操作ができること 普通自動車運転免許（ＡＴ限定可）を有し、自家用車を使用できること
16	看護師・保健師・管理栄養士	パートタイム	月6時間程度	健康推進課 (保健福祉センターなわ、健診実施施設)	6	時給1,570円～ ＋通勤費その他	健診時の問診、保健指導	看護師、保健師又は管理栄養士資格を有すること
17	看護師	フルタイム	月～土曜日および週38時間45分を基本とする（勤務場所で異なります）。	健康推進課 (名和診療所、大山診療所又は大山口診療所のいずれか（2か所以上勤務の場合あり）)	6	（看護師） 月額254,700円～ 各種手当あり （准看護師） 月額221,700円～ 各種手当あり	看護業務	看護師又は准看護師資格を有すること
		パートタイム	週30時間以内		2	時給1,360円～ ＋通勤費その他	看護業務	
18	医療事務	フルタイム	月～土曜日および週38時間45分を基本とする（勤務場所で異なります）。	健康推進課 (名和診療所、大山診療所又は大山口診療所のいずれか（2か所以上勤務の場合あり）)	7	月額200,300円～ 各種手当あり	医療事務、一般事務	不問
		パートタイム	週9時間		1	時給1,240円～ ＋通勤費その他	医療事務、一般事務	
19	リハビリ補助員	フルタイム	8時30分～17時15分 （週5日）	健康推進課 (大山口診療所)	3	月額195,800円～ 各種手当あり	リハビリテーション業務	不問
20	保育事務補助	パートタイム	週30時間程度	幼児・学校教育課 (町内保育所)	1	時給1,210円～ ＋通勤費その他	パソコンを使用したデータ処理、窓口・電話対応、その他一般事務	パソコン（ワード、エクセル）の基本操作が可能であること
21	ｽｸｰﾙｿｰｼｬﾙﾜｰｶｰ	パートタイム	週20時間程度	幼児・学校教育課	4	時給2,500円～ ＋通勤費その他	課題を抱える児童生徒に対する環境調整、保護者・教職員等に対する支援・応談、学校と関係機関・福祉部局等との連絡・調整	パソコン（ワード、エクセル）の基本操作が可能であること 教員免許、社会福祉士又は精神保健福祉士のいずれかの資格を有すること

番号	職種	雇用形態	勤務時間	勤務部署（勤務地）	人数	報酬	業務内容	応募条件
22	ｺﾐｭﾆﾃｨｽｸｰﾙﾃﾞｨﾚｸﾀｰ ※部活動ｺｰﾃﾞｨﾈｰﾀｰと兼務	パートタイム	週14時間	幼児・学校教育課	1	時給1,480円～ ＋通勤費その他	学校運営協議会に関わる業務（学校運営協議会の会議運営、学校間・関係者との連絡・調整等） 研修会の実施及び県等の各種研修会の周知・参加、各学校運営協議会への参加、地域人材バンクの整備・拡充	パソコン（ワード、エクセル）の基本操作が可能であること ※教員免許を有することが望ましい
23	部活動ｺｰﾃﾞｨﾈｰﾀｰ ※ｺﾐｭﾆﾃｨｽｸｰﾙﾃﾞｨﾚｸﾀｰと兼務	パートタイム	週14時間	幼児・学校教育課	1	時給1,210円～ ＋通勤費その他	学校部活動の地域展開に伴う関係者との連絡調整、実施団体等との連絡調整、安全管理、指導者の派遣管理	パソコン（ワード、エクセル）の基本操作が可能であること 学校教育及び部活動に関する十分な理解を有すること。 ※教員免許を有することが望ましい
24	学校主事	パートタイム	週35時間	幼児・学校教育課 (大山町立小学校・中学校)	7	時給1,210円～ ＋通勤費その他	学校の環境整備その他事務補助、その他学校業務補助	パソコン（ワード、エクセル）の基本操作が可能であること
25	学校図書司書	フルタイム	8時30分～17時15分 （週5日）	幼児・学校教育課 (大山町立小学校・中学校)	7	月額200,300円～ 各種手当あり	学校図書館の整備・運営、読書活動の推進、その他学校業務補助	司書又は司書教諭の資格を有すること パソコン（ワード、エクセル）の基本操作が可能であること
26	学習支援員	パートタイム	週35時間	幼児・学校教育課 (大山町立小学校・中学校)	17	時給1,210円～ ＋通勤費その他	授業及び学習の支援 個別の支援を必要とする児童生徒の支援、ICT等その他学校業務補助	パソコン（ワード、エクセル）の基本操作が可能であること ※教員免許を有することが望ましい
27	校内サポート教室支援員	パートタイム	週25時間	幼児・学校教育課 (大山町立中学校)	3	時給1,210円～ ＋通勤費その他	サポート教室に通う生徒の学習支援、教育相談、保護者相談など	パソコン（ワード、エクセル）の基本操作が可能であること ※教員免許を有することが望ましい
28	部活動指導員	パートタイム	週10時間	幼児・学校教育課 (大山町立中学校)	6	時給1,520円～ ＋通勤費その他	部活動の指導及び大会等の引率、部活動中における生徒指導に係る対応等 （ダンス部、卓球部、吹奏楽部等を予定。要相談。）	指導するスポーツや文化活動等に係る専門的な知識・技能を有すること。 学校教育に関する十分な理解を有すること。
29	教育相談員	パートタイム	週30時間	幼児・学校教育課 (教育支援センター「寺子屋」、大山町内小・中学校)	1	時給1,280円～ ＋通勤費その他	不登校等の児童生徒への教育相談、カウンセリングや活動支援、保護者・教職員等に対する支援・応談、学校と関係機関との連絡・調整	パソコン（ワード、エクセル）の基本操作が可能であること。 教員免許、社会福祉士又は精神保健福祉士のいずれかの資格を有すること。
30	教育指導員	パートタイム	週20時間	幼児・学校教育課 (教育支援センター「寺子屋」、大山町内小・中学校)	2	時給1,240円～ ＋通勤費その他	不登校等の児童生徒への学習支援や活動支援、保護者・教職員等に対する支援・応談、学校と関係機関との連絡・調整	パソコン（ワード、エクセル）の基本操作が可能であること。 教員免許を有すること。
31	館長・センター長 ※1人は集落支援員と兼務	パートタイム	7時00分～21時00分のうち1日7時間45分（週31時間を基本とする）	まちづくり課 （中山公民館） （名和公民館） （大山公民館） （こうれいコミュニティセンター） （大山農村環境改善センター）	5	月額206,480円 各種手当あり	生涯学習及び社会教育事業に関する事務（企画立案、実施・運営、経理事務など） 地域住民や関係組織（地域自主組織等）と協働して、まちづくりを行う地域コミュニティの充実・強化に関する事務（団体の活動支援等） 施設管理に関する事務、窓口・電話応対など	パソコン（ワード、エクセル、メール送受信）の基本操作が可能であること 公民館事業や地域コミュニティの充実強化・連携に意欲的に取り組む意思があること 土曜日と日曜日、祝日、早朝・夜間の勤務にも対応できること 普通自動車運転免許（ＡＴ限定可）を有し、自家用車を使用できること

番号	職種	雇用形態	勤務時間	勤務部署（勤務地）	人数	報酬	業務内容	応募条件
32	公民館主事 ※1人は集落支援員と兼務	フルタイム	7時00分～21時00分のうち1日7時間45分（週38時間45分を基本とする） （日曜日、土曜日、祝日、早朝・夜間の勤務あり）	まちづくり課 （中山公民館） （名和公民館） （大山公民館） （こうれいコミュニティセンター） （大山農村環境改善センター）	8	月額195,800円～ 各種手当あり	生涯学習及び社会教育事業に関する事務（企画立案、実施・運営、経理事務など） 地域住民や関係組織（地域自主組織等）と協働して、まちづくりを行う地域コミュニティの充実・強化に関する事務（団体の活動支援等） 施設管理に関する事務、窓口・電話応対など	パソコン（ワード、エクセル、メール送受信）の基本操作が可能であること 公民館事業や地域コミュニティの充実強化・連携に意欲的に取り組む意思があること 土曜日と日曜日、祝日、早朝・夜間の勤務にも対応できること 普通自動車運転免許（ＡＴ限定可）を有し、自家用車を使用できること
33	日直	パートタイム	週7時間45分 （土曜日または日曜日のうち週1日以内）	まちづくり課 (こうれいコミュニティーセンター)	3	時給1,210円～ ＋通勤費その他	施設管理に関する事務、窓口・電話応対など	不問
34	夜間警備員	パートタイム	週15時間	まちづくり課 (名和公民館、大山公民館)	2	時給1,210円～ ＋通勤費その他	夜間警備 窓口・電話応対など	不問
35	図書館司書	フルタイム	週38時間45分を基本とする（変形労働時間制、週5日以内） 8：30～17：15 8：45～17：30 9：30～18：15 ※分館の勤務時間は、 8：30～17：15	まちづくり課 （図書館本館） （図書館名和分館） （図書館大山分館）	6	月額200,300円～ 各種手当あり	図書館司書業務、図書の貸出等窓口業務、資料登録、整理業務、図書搬送業務、移動図書館での貸出業務	司書、司書補、司書教諭のいずれかの資格を有すること パソコン（ワード、エクセル、メール送受信）の基本操作が可能であること 普通自動車運転免許（ＡＴ限定可）を有し、自家用車を使用できること
36	図書事務	パートタイム	週30時間24分を基本とする（変形労働時間制、月17日以内） 8：30～17：15 8：45～17：30 9：30～18：15 ※分館の勤務時間は、 8：30～17：15	まちづくり課 （図書館本館） （図書館名和分館） （図書館大山分館）	3	時給1,210円～ ＋通勤費その他	図書館事業、伝票処理、図書の貸出窓口業務、資料整理、登録業務、図書搬送業務等の補助	パソコン（ワード、エクセル、メール送受信）の基本操作が可能であること 普通自動車運転免許（ＡＴ限定可）を有し、自家用車を使用できること
37	ファミリー・サポート・センター・アドバイザー	パートタイム	週20時間	こども課	1	時給1,210円～ ＋通勤費その他	ファミリー・サポート・センター業務	パソコン（ワード、エクセル、メール送受信）の基本操作が可能であること
38	保育士	フルタイム	７：30～19：15のうち1日7時間45分（週38時間45分を基本とする）	幼児・学校教育課 (中山みどりの森保育園) (名和さくらの丘保育園) (大山きゃらぼく保育園) (大山保育所) (大山ひめぼたる保育園)	29	月額206,700円～ 各種手当あり	保育業務等	保育士資格を有すること
		パートタイム	月～土曜日の７：３０～19：15のうち1日2～7時間		17	時給1,280円～ ＋通勤費その他	保育業務等	保育士資格を有すること
39	保育事務	パートタイム	週35時間	幼児・学校教育課	1	時給1,280円～ ＋通勤費その他	保育指導、保育士研修、保護者支援等	保育士の資格を有すること
40	保育看護師	フルタイム	8時30分～17時15分 （週5日）	幼児・学校教育課 (中山みどりの森保育園) (名和さくらの丘保育園) (大山きゃらぼく保育園)	3	(医療的ケア含む) 月額250,500円～ (医療的ケア無し) 月額232,000円～ 各種手当あり	健康管理業務及び保育業務等	看護師資格を有すること
41	保育補助員	フルタイム	７：30～19：15のうち1日7時間45分（週38時間45分を基本とする）	幼児・学校教育課 (中山みどりの森保育園) (名和さくらの丘保育園) (大山きゃらぼく保育園) (大山保育所) (大山ひめぼたる保育園)	6	月額195,800円～ 各種手当あり	保育補助	不問 ※幼稚園教諭、子育て支援員等の資格を有することが望ましい
		パートタイム	月～土曜日の７：３０～19：15のうち1日2～7時間		3	時給1,210円～ ＋通勤費その他	保育補助	

番号	職種	雇用形態	勤務時間	勤務部署（勤務地）	人数	報酬	業務内容	応募条件
42	調理補助員	フルタイム	月～土曜日の8:00～17:15のうち1日7時間45分（週38時間45分を基本とする）	幼児・学校教育課 (中山みどりの森保育園) (名和さくらの丘保育園) (大山きゃらぼく保育園) (大山保育所) (大山ひめぼたる保育園)	3	月額195,800円～ 各種手当あり	調理補助	不問 ※調理師の資格を有することが望ましい
		パートタイム	月～土曜日の8:00～17:15のうち1日4～7時間		8	時給1,210円～ ＋通勤費その他	調理補助	
43	児童厚生員	フルタイム	8時30分～17時15分（週5日）	総合福祉課 人権推進室 (ふれあい児童館) (あすなろ児童館) (中高児童館) ※あすなろ児童館は、放課後児童クラブ（あすなろクラブ）との兼務です。）	3	月額206,700円～ 各種手当あり	児童館業務	教員免許、保育士、社会福祉士等の資格を有する者および児童福祉施設で2年以上の実務経験がある者
		パートタイム	週20時間		2	時給1,280円～ ＋通勤費その他	児童館業務	
44	児童厚生補助員	パートタイム	月～土曜日の 13:00~17:15のうち1日4時間程度 ※長期休業中及び振替休業日はシフト制となります。	総合福祉課 人権推進室 (ふれあい児童館) (あすなろ児童館) (中高児童館) ※あすなろ児童館は、放課後児童クラブ（あすなろクラブ）との兼務です。）	15	時給1,210円～ ＋通勤費その他	児童館業務	不問
45	放課後児童クラブ支援員	フルタイム	月～金曜日の 9:30~18:15（週38時間45分を基本とする） ※長期休業中、振替休業日及び土曜日はシフト制となります。	総合福祉課 人権推進室 （あすなろクラブ） ※あすなろ児童館、ふれあい児童館、中高児童館等との兼務の可能性があります。	5	月額206,700円～ 各種手当あり	放課後児童クラブ業務	放課後児童クラブ支援員認定資格　または 教員免許、保育士、社会福祉士等の資格を有すること
		パートタイム	月～金曜日の13：00～19：15のうち1日4時間程度 ※長期休業中、振替休業日及び土曜日はシフト制となります。		16	時給1,280円～ ＋通勤費その他	放課後児童クラブ業務	
46	放課後児童クラブ支援補助員	パートタイム	月～金曜日の13：00～19：15のうち1日4時間程度 ※長期休業中、振替休業日及び土曜日はシフト制となります。	こども課 （町内放課後児童クラブ）	18	時給1,210円～ ＋通勤費その他	放課後児童クラブ業務	不問
47	子育て支援センター支援員	パートタイム	週35時間 ※土曜日はシフト制となります。	こども課 (町内子育て支援センター)	4	時給1,210円～ ＋通勤費その他	子育て支援センター業務	不問
48	子育て支援センター支援員（補助）	パートタイム	月～金曜日の8:30～16:30のうち1日3時間～6時間程度 ※土曜日はシフト制となります。	こども課 (町内子育て支援センター)	5	時給1,210円～ ＋通勤費その他	子育て支援センター業務	不問
49	利用者支援専門員	パートタイム	週31時間	こども課	1	時給1,280円～ ＋通勤費その他	母子保健業務、子育て支援業務	保育士、社会福祉士を有すること