

人事行政の運営状況

■ 職員の任免に関する状況

- (1) 職員数の状況 (平成 30 年 4 月 1 日)
職員数 210 人
- (2) 職員採用の状況 (H30.4.1 ~ H31.3.31)
一般行政職(事務) 9人、保育士 5人
土木技師 2人、文化財調査員 1人
- (3) 職員の退職の状況 (H30.4.1 ~ H31.3.31)

定年退職	普通退職	計
7人	3人	10人

■ 職員の勤務時間その他の勤務条件

(1) 職員の勤務時間

1週間の勤務時間	開始時間	終了時間	休憩時間	休息時間
1週間当たり 38時間45分	8:30	17:15	12:00 ~ 13:00	廃止

(2) 年次有給休暇の取得状況 (H30.1.1 ~ H30.12.31)

総付与日数	総取得日数	全対象職員数	平均取得日数	取得率
4,643.2日	1,691.0日	124人	13.6日	36.4%

- (注) 1 対象職員数とは、平成 30 年 1 月 1 日から平成 30 年 12 月 31 日までの全期間を在職した一般職員をいいます。
- 2 総付与日数とは、平成 30 年 1 月 1 日現在において対象職員に付与された日数(前年からの繰越分を含む。)を合計したものをいいます。

(3) 育児休業の状況 (H30.4.1 ~ H31.3.31)

	男性	女性
新たに育児休業を取得した者	0人	5人
前年度から引き続けている者	0人	6人

■ 職員の退職管理の状況 (平成 30 年度退職者)

区分	再就職の届け出があった者	再就職先		
		民間企業	国・地方公共団体	公共的団体等
課長級以上の職にあった職員	0人	0人	0人	0人

◆ 問い合わせ先 総務課

☎ 0859-54-5201

■ 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 健康診断の状況 (H30.4.1 ~ H31.3.31)

- ① 定期健康診断 50人
② 人間ドック 153人

(2) 職員の福利厚生事業

職員の福利厚生に関しては、年金制度及び健康保険制度については鳥取県市町村職員共済組合で行っています。

また、その他の福利厚生事業は、一般財団法人鳥取県市町村職員互助会と大山町役場職員互助会で行っています。

■ 職員の研修及び人事評価の状況

(1) 研修の状況 (H30.4.1 ~ H31.3.31)

研修名		参加者数
市町村アカデミー及び国際文化研修所		4人
鳥取県職員人材開発センター		119人
庁内研修	財務会計・電子決裁・文書管理システム、セキュリティ講習会	新規採用 ほか希望者
	人事考課研修	全職員
	コンプライアンス研修	全職員
	人権研修	全職員
接遇研修(2回)		45人

(2) 人事評価の状況 (平成 30 年度)

評定の回数	2回
評定の基準日	10月・2月

■ 職員の分限及び懲戒処分状況

(1) 分限処分者数 (H30.4.1 ~ H31.3.31) (単位:人)

	降任	免職	休職	降給	計
心身の故障の場合	0	0	2	0	2

(2) 懲戒処分者数 (H30.4.1 ~ H31.3.31) (単位:人)

	戒告	減給	停職	免職	計	訓告等
職務上の義務に違反し又は職務を怠った場合	0	0	0	0	0	4