

## 各種証明書等交付申請書（郵送請求用）

### ●申請者●

〒 \_\_\_\_\_  
住 所 \_\_\_\_\_

（昼間に連絡のつく）

氏 名 \_\_\_\_\_ 電話番号 \_\_\_\_\_

### ●必要な方の●（本人の場合、住所、氏名は同上でも可）

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

証明書の種類	枚数	必要事項をご記入ください
所得証明書	枚	
所得課税証明書	枚	
納税証明書	枚	
資産証明書	枚	（必要な資産の物件地番）
評価証明書	枚	
名寄帳	枚	
軽自動車税納税証明	枚	標識番号
その他	枚	

### ●同封するもの●

- 手数料 手数料を確認の上、郵便定額小為替（郵便局で購入、無記入）をお送り下さい。  
切手等では受付られませんのでご注意ください。
- 本人確認書類 申請者の免許証、保険証等のコピーを1枚入れて下さい。
- 委任状 申請者と必要な方が違う場合に入れて下さい。（ホームページ上に書式有）
- 返信用封筒 住所、氏名を記入し、切手を貼付して下さい。

### ●送付先●

〒689-3211

鳥取県西伯郡大山町御来屋 328

大山町役場 税務課 宛