

# 住民票の写し交付請求書（法人用）

大山町長 様

年 月 日

## 【請求者】

|        |                 |
|--------|-----------------|
| 法人の名称  |                 |
| 法人の所在地 | 電話番号            |
| 代表者の氏名 | 印<br>(代表者印又は社印) |
| 担当者氏名  |                 |

## 【請求内容】

|         |            |   |             |
|---------|------------|---|-------------|
| 必要な方の氏名 | 生年月日 年 月 日 |   |             |
| 住 所     |            |   |             |
| 証明書の種類  | 住民票（除票）の写し | 通 | *本籍は原則省略です。 |
| 請求理由    |            |   |             |

## 【添付書類】

- 事実確認のための疎明資料（契約書等）の写し
- 債権譲渡している場合には、その旨が確認できる資料
- 担当者の社員証（名刺不可）のコピー、在籍証明書、法人の代表者等の委任状のいずれか1点
- 担当者の本人確認書類（運転免許証又は健康保険証等のコピー）
- 手数料(無記名の定額小為替)※郵便局の窓口でお買い求めください。1通につき300円です。
- 返信用封筒（返信先記入・切手貼付）

(送付先)

〒689-3211

鳥取県西伯郡大山町御来屋328

大山町役場住民課