

大山町魅力発信業務公募型プロポーザル企画提案書作成要領

1 一般事項

(1) 提出書類の名称

大山町魅力発信業務

(2) 企画提案書の様式等

用紙サイズはA4判とし、必要に応じA3判も可とする。

2 企画提案書の構成及び記載事項

(1) 企画提案書

企画提案書は、表紙、目次、提案内容及び実施スケジュール（いずれも任意様式）の順に上とじで編綴するものとし、提案内容には、仕様書を熟読の上、次の事項等について記載すること。

- ・本業務における基本的な取組方針
- ・業務体制について
- ・本事業及び本業務の想定されるスケジュール
- ・その他本事業を円滑に実施するため提案すべき事項

(2) 本事業に係る提案書

本提案書は以下の書類を提出するとともに、次の事項について記載すること

※大山町魅力発信業務公募型プロポーザル実施要領にある様式を参考にされたい

・提出書類

ア 業務実績（様式3）

イ 暴力団又は暴力団員ではないこと等に関する表明・確約書（様式4）

ウ 履歴事項全部証明書（登記簿謄本）

エ 直近の事業年度の財務諸表その他の団体の財務状況を明らかにすることができる書類

オ 税（国税、県税及び市町村税）の未納がない証明書

カ 大山町税の未納がない証明書（大山町内に本社又は支社等を有する業者及びその代表者が町民の場合は代表者の証明書）

キ 役員名簿（別紙様式）

・提案書記載内容

ア 会社概要 「郵便番号」、「住所（所在地）」、「商号又は名称」、「代表者名」、「業務実績」等を記載のこと

イ 提案理由

ウ 提案内容

エ 提案上限額（消費税及び地方消費税を含む。）を記載のこと

・留意事項

ア 上記の企画提案額の概算において、上限額を超えた場合は失格とする。

- イ 提案書を受け付けた後の追加及び修正は、原則認めないこととする。
- ウ 提出された書類等は返却しない。