

債権者登録申請書

大山町長様

下記のとおり、大山町に対しての債権者登録を申請します。

令和 年 月 日

※適用日（申請日と異なる場合）

新規・変更の別		<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更												
(変更内容)		<input type="checkbox"/> 住所・ <input type="checkbox"/> 名称・ <input type="checkbox"/> 代表者名・ <input type="checkbox"/> 受取口座（口座名義人）・ <input type="checkbox"/> その他（ ）												
郵便番号		電話番号				FAX								
住所														
債権者名称	フリガナ 氏名 (又は法人名)											印		
	フリガナ 代表者職氏名	(個人以外の場合記入)												
受取口座 (銀行・ゆうちょ銀行のどちらかに記入)	銀行	金融機関コード				支店(所)コード								
		金融機関名		銀行・農協 金庫						支店・支所 出張所				
		預金種別		1. 普通 2. 当座 3. その他（ ）										
		口座番号		※左詰めで記入										
	ゆうちょ 銀行	記号			0		-	番号						
	フリガナ 口座名義人													
前払金受取口座(注)	銀行	金融機関コード				支店(所)コード								
		金融機関名		銀行・農協 金庫						支店・支所 出張所				
		預金種別		1. 普通 2. 当座 3. その他（ ）										
		口座番号		※左詰めで記入										
	ゆうちょ 銀行	記号			0		-	番号						
	フリガナ 口座名義人													
(注) 前払金を受ける必要のある方のみ記入してください。 この場合通常の受取口座とは別の口座でなければなりません。														
※登録番号						担当課・氏名								

(記入上の注意)

- 1) 楷書でていねいに記入してください。
- 2) 口座名義は、原則として債権者と同一人であることとし、金融機関に登録してある正しい名称を記入してください。
 - ・フリガナは必ず記入してください。
 - ・事業所・法人の場合、印は必ず代表者印を押してください。
- 3) 口座名義に関する事項は、正確にご記入をお願いします。

(担当課・担当者の注意事項)

- ※ 登録事項の「**適用日**」を確認してください。
- ※ 変更・修正の場合、「**登録番号 (宛名番号)**」を下部欄に記入してください。

様式改定 R1.7