

令和8年度

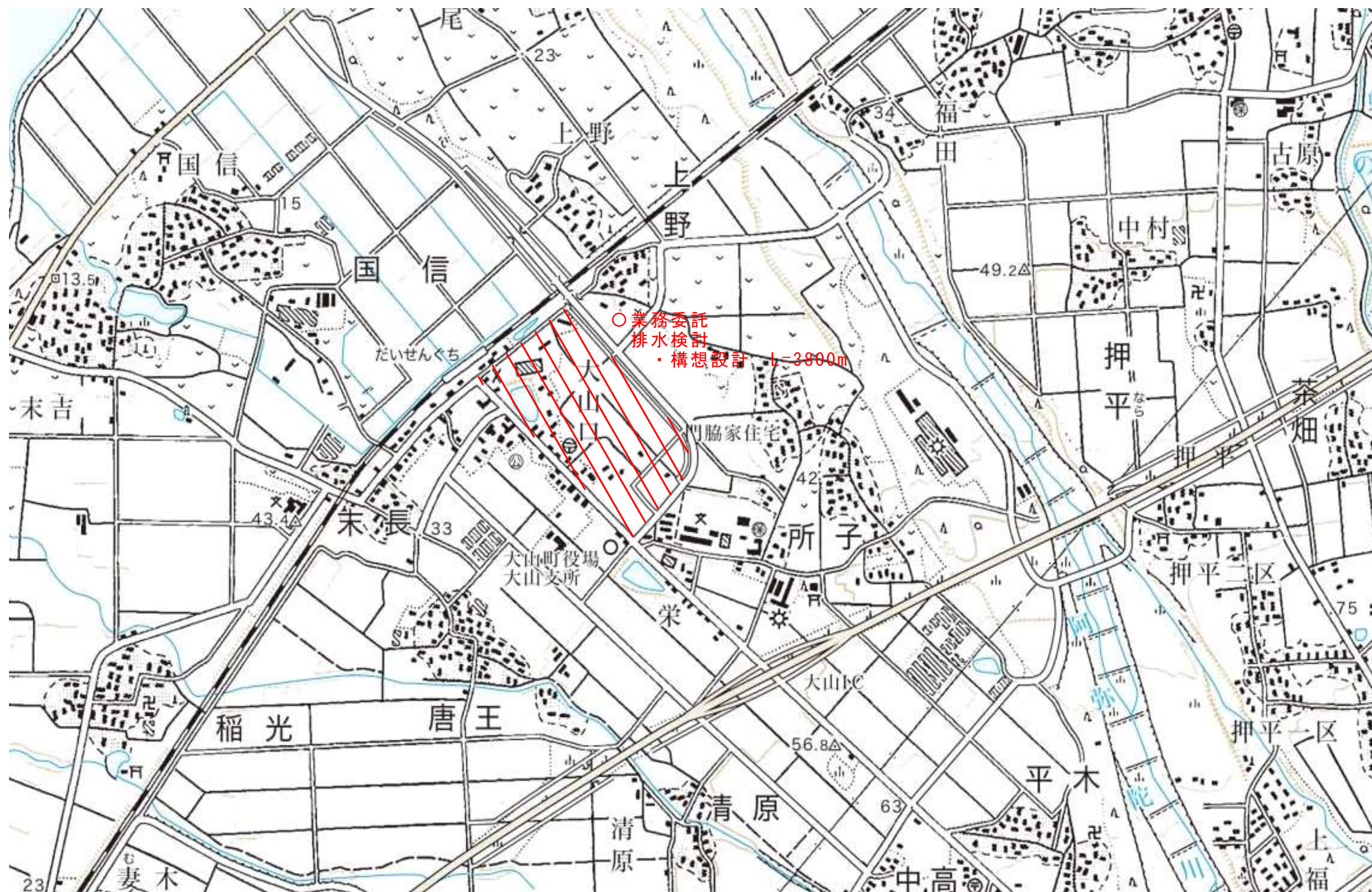
業 務 設 計 書

業 務 名 所子地区排水計画策定業務委託

業 務 場 所 : 西伯郡大山町所子

契 約 図 書

業務位置図



【共通】

業務名：所子地区排水計画策定業務委託

特記仕様書

第1(目的・主旨)

当事業は、所子地区排水計画策定の整備を実施するものであり、排水検討および設計を行う。

第2(適用範囲)

本業務の履行に当たっては、特に定めのない限り、調達公告日時点で最新の「測量業務共通仕様書」、「設計業務共通仕様書」、「地質・土質調査共通仕様書」、「鳥取県県土整備部用地調査等業務共通仕様書」、「鳥取県県土整備部地盤変動影響調査等標準仕様書」、「発注者支援業務共通仕様書(試行)」

(<https://www.pref.tottori.lg.jp/45149.htm>)によるほか、この特記仕様書によること。

編	章	節	条	見出し	項	特記及び追加仕様事項
追加				業務内容		排水検討 ・構想設計 L=3800m
追加				資料の貸与及び返却		本業務において必要となる資料については、初回打合せ時において、双方確認し貸与することとする。
追加				関係官公庁への手続き等		(関係官公庁への手続き状況を記載する。) 関係官公庁等への手続き状況は以下のとおりである。 なお、これら以外の機関と協議が必要となることが想定される場合には、調査職員に速やかに報告すること。 ・国立公園管理者と、構造等について未協議である。 ・河川管理者と占用等について未協議である。 ・水路付替について、管理者と未協議である。 ・砂防指定地内の占用等について未協議である。 ・保安林解除について未協議である。 ・接続する国道管理者と、形状変更について未協議である。 ・埋蔵文化財について、町教育委員会と協議済みである。
追加				地元関係者との交渉等		・業務期間内に事業説明会を行うこととしており、その結果を設計に反映させる必要があるため、調査職員に協議すること。 ・個人情報の取扱いについては、個人の権利利益を侵害することのないよう留意するとともに、情報を収集する際には、目的の範囲内で行うこと。
追加				成果物の提出		成果物は、下記のとおりとする。(必要なものを記載する) ・報告書 1 部 ・図面(A3縮小版) 1 部 ・写真集(現場写真、コア標本箱写真) 一式 ・電子媒体 1 部 (CD-R、DVD-R、HDD 又はフラッシュメモリー等) ・紙媒体 1 部
追加				疑義等		本業務を遂行するうえで疑義を生じた場合は、調査職員と協議し、速やかに処理すること。
追加				設計変更等取扱要領		設計変更等については、 https://www.pref.tottori.lg.jp/303205.htm に掲載された最新の「測量等業務設計変更等取扱要領」によること。

追加			担当技術者の実施状況報告書		「鳥取県県土整備部測量等業務総合評価競争入札実施要領」 (https://www.pref.tottori.lg.jp/94275.htm) 第 7 条(2)ウに係る担当技術者(以下「主たる担当技術者」という。)を配置する場合の取り扱いは以下のとおりとする。 ・担当技術者のうち、主たる担当技術者は 3 人までとする。 ・業務計画書において、担当技術者のうち、誰が主たる担当技術者であるか明確にすること。 ・原則、主たる担当技術者は、担当する業務の打合せに出席すること。 ・受注者は設計業務等が完了したときは、「担当技術者の実施状況報告書」を提出すること。
追加			真夏日以上の日に現場作業を見送った場合の履行期間の延長		真夏日以上の日(※)に、現地踏査、測量、ボーリング、調査等の現場作業の実施を見送った場合、見送った期間に相当する日数分、履行期間を延長することができる。 現場作業を見送った場合は、当該月の履行報告書に見送った期間に相当する日数の累計を明記すること。 履行期間の延長を希望する場合は、当該現場作業が完了した日以降に、履行期間の延長について調査職員と協議すること。 なお、見送った期間に相当する日数には、現場作業日数だけでなく、再準備等に要した日数も含まれる。 積上げる日数は日単位とし、半日、時間単位の作業予定であったとしても1日として加算する。 ※真夏日以上の日とは、予報値で湿球黒球温度(WBGT)28℃以上又は日最高気温が 31℃以上の日をいう。 なお、夜間作業の場合は作業時間帯の予報値が湿球黒球温度(WBGT)28℃以上又は日最高気温が 31℃以上の日をいう。
追加			熱中症対策に係る現場施設、設備に要する費用		熱中症対策に係る、主に現場の施設や設備に要する費用については、対策の妥当性を確認の上、積み上げ計上することができる。希望する場合は、施設・設備の種類、規模、設置期間及び概算費用について、事前に調査職員と協議すること。
追加			賃金又は物価の変動に基づく業務委託料の変更の取扱い		本業務は「測量等業務における賃金又は物価の変動に基づく業務委託料の変更の取扱い」(令和 8 年 3 月 5 日付第 202500244570 号県土整備部長通知)の対象である。請求等の取扱いについては、https://www.pref.tottori.lg.jp/326731.htm に掲載された本業務調達公告日時点で最新の取扱いによること。
追加			その他		

【設計業務】

編	章	節	条	見出し	項	特記及び追加仕様事項
1	1		1110	打合せ等	2 4	本業務における打合せ協議は、下記の主要な区切において行うこととし、3回を予定している。 ・当初・中間・成果納品時 なお、業務着手時及び業務完了時には管理技術者は立ち会うこと。
1	1		1117	関連法令及び条例の遵守		森林法に基づき、計画上、森林伐採が見込まれることが判明した場合、調査職員が県林務担当機関に伐採範囲事前協議を行う必要があるため、伐採範囲を示した図面を作成の上、調査職員に提出すること。 https://www.pref.tottori.lg.jp/secure/332527/chirashi_kouji.pdf
1	2		1201	使用する技術基準等		最新の技術基準及び参考図書に加えて、「機械式鉄筋定着工法の配筋設計ガイドライン」を用いて業務の実施にあたるものとする。
1	2		1209	設計業務の条件	1	【設計条件】 (必要な条件を記載する。) 【設計条件】 設計条件の内容については初回打合せ時に確認することとする。
					9	【建設副産物・リサイクル】【建設副産物・リサイクル】 鳥取県建設リサイクル指針、県土整備部リサイクル製品使用基準等に基づき、リサイクル製品、鳥取県認定グリーン商品等の積極的活用を図ること。 なお、リサイクル計画書の作成に当たり、他工事への搬出可能量等については調査職員に協議すること。
					11	【コスト縮減】 設計に当たっては、完成後の維持管理を含めたライフサイクルコストを考慮し、総合的な評価により工法等を検討すること。
1	2		1211	設計業務の成果	1 (4)	設計図面、数量計算書は、完成計画に取りまとめること。 (4) 現場進入路が狭く、資材搬入に当たり小型車(2トン積、4トン積)への積替え等が見込まれる場合は、数量計算書の中に「材料集計表(碎石・購入土等)」を追加作成すること。 材料集計表を作成する対象資材は、土木工事实施単価表に掲載する「02. 一般資材単価」のうち「(07-1)骨(石)材」及び「(07-2)再生碎石」に該当するものである。
追加				特殊な条件		(特殊な条件や課題を記載する。) (河川:付帯施設、環境上の留意点、施工計画上の条件など) (道路:環境上の留意点、施工計画上の条件、用地取得状況など) 当計画区間は、鉄道と近接しており、構造物の仮設においては、作業が制限されるため、使用機械の形式、規格等について十分検討を行うこと。
追加				条件明示チェックシート		(対象業務を選択する。予備設計の場合は、予備設計において条件明示チェックシートを作成し、詳細設計に引き継ぐ。) 設計業務品質確保ガイドラインに基づき、条件明示チェックシートを作成すること。 (1)道路詳細設計(平面交差点設計含む) (2)橋梁詳細設計

					(3)山岳トンネル詳細設計 (4)共同溝詳細設計 (5)樋門・樋管詳細設計 (6)排水機場詳細設計 (7)築堤護岸詳細設計 (8)砂防堰堤詳細設計
追加				関係機関協議 (資料作成)	(協議先の関係機関を記載する。) ・関係機関:河川管理者、道路管理者、警察、関係自治体
追加				施工計画	(共通仕様書で定められていないが、作成が必要な場合) 詳細設計時に必要となる施工計画については、調査職員と協議を行うこと。
追加				仮設設計	(共通仕様書で定められていないが、作成が必要な場合) 詳細設計時に必要となる仮設構造物詳細設計については、調査職員と協議を行うこと。
追加				その他	維持管理の観点から、形状、構造、使用材料、施工方法等について、十分配慮した設計とすること。 (必要に応じて記載する。) 鳥取県景観形成条例に基づき、「景観評価リスト」を作成すること。作成に必要な費用については、変更の対象とする。

業務数量総括表

[illegible]

積 算 参 考 資 料
(契約図書ではありません)

工 事 設 計 書

施 工 年 度	令和 0 8 年度
事 業 区 分	社会資本整備総合交付金事業
路 線 名 河 川 名 等	
工 事 名	所子地区排水計画策定業務委託
施 工 位 置	西伯郡大山町所子
設 計 金 額	
工 事 概 要	設計業務 1式 排水検討 構想設計(3800m)

総括情報表

頁0-0002

事務所 設計書名 変更回数 事業名 適用単価区分 適用単価地区 単価適用日 諸経費体系 ファイル名	89 大山町 設計書 当初 08-*****-00001-10 0 1 実施単価 29 大山町 (旧大山町) 00-08.07.10(0) 5 委託:H23.10以降			
	当 世 代	前 世 代		
発注区分 業務区分 工事価格端数処理	41 一般 (建設) 01 土木 00 千円止め			

＊設計業務委託費＊

内訳書

頁0-0003

費目・工種・施工名称など	数	量	単 位	単 価	金 額	備 考
設計業務委託費						X3000
設計						Y1E01 (レベル1) E=(X3000設計) 概略・予備・詳細設計
排水検討			一式			Y1E0101 (レベル2)
排水検討			一式			Y1E010101 (レベル3)
構想設計(3800m)			一式			V0001 00
協議	1		一式			単第0 -0001 表 080710 Y1E0103 (レベル2)
設計協議			一式			Y1E010301 (レベル3)
打合せ 設計業務			一式			SA010100010 00 A=1
関係機関打合せ協議 設計業務 JR(山陰本線横断協議)	1		業務			単第0 -0015 表 080710 SA010100020 00
	1		業務			単第0 -0016 表 080710

＊設計業務委託費＊

内訳書

頁0-0004

費目・工種・施工名称など	数	量	単 位	単 価	金 額	備 考
直接人件費						
旅費交通費						Z0045
旅費交通費（設計） 調査・計画業務以外						STM03001X3 00 A=1,C=0
	1		一式			単第0 -0017 表 080710
電子成果品作成費・業務成果品費						Z0047
電子成果品作成費(設計) 概略・予備・詳細設計						STM02018X3 00 A=5
	1		一式			単第0 -0018 表 080710
直接経費						
直接原価						
その他原価						
業務原価						

＊設計業務委託費＊

内訳書

頁0-0005

	費目・工種・施工名称など	数	量	単	位	単	価	金	額	備	考
一般管理費等											
業務価格											
消費税相当額											
業務費計											

構想設計(3800m)

V0001

施 工 単 価 表

単第0 -0001 表

頁0-0006

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
概略路線検討	1	一式			V0002 単第0-0002 表
概略水理検討	1	一式			V0003 単第0-0003 表
現地調査	1	一式			V0004 単第0-0004 表
資料の検討	1	一式			V0005 単第0-0005 表
排水機構検討	1	一式			V0006 単第0-0006 表
付帯施設検討	1	一式			V0007 単第0-0007 表
水理計算	1	一式			V0008 単第0-0008 表
路線比較検討	1	一式			V0009 単第0-0009 表
平面縦断図作成	1	一式			V0010 単第0-0010 表
水理縦断図作成	1	一式			V0011 単第0-0011 表
総合検討	1	一式			V0012 単第0-0012 表
照査	1	一式			V0013 単第0-0013 表

構想設計(3800m)

V0001

施 工 単 価 表

単第0 -0001 表

頁0-0007

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
路線比較検討	1	一式			V0014 単第0-0014 表
*** 単位当たり ***	1	一式			

施 工 単 価 表

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
主任技師 (内業)	4.08	人			R0610
*** 単位当たり ***	1	一式			

施 工 単 価 表

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
技師（B） （内業）	7.20	人			R0630
*** 単位当たり ***	1	一式			

施 工 単 価 表

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
主任技師 (内業)	0.72	人			R0610
技師 (A) (内業)	1.92	人			R0620
技師 (B) (内業)	0.72	人			R0630
*** 単位当たり ***	1	一式			

施 工 単 価 表

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
技師 (A) (内業)	1.41	人			R0620
*** 単位当たり ***	1	一式			

施 工 単 価 表

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
主任技師 (内業)	1.44	人			R0610
*** 単位当たり ***	1	一式			

施 工 単 価 表

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
技師 (A) (内業)	1.92	人			R0620
技師 (B) (内業)	1.92	人			R0630
*** 単位当たり ***	1	一式			

施 工 単 価 表

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
主任技師 (内業)	1.92	人			R0610
技師 (A) (内業)	1.92	人			R0620
技師 (B) (内業)	1.92	人			R0630
*** 単位当たり ***	1	一式			

施 工 単 価 表

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
主任技師 (内業)	1.92	人			R0610
技師 (A) (内業)	1.92	人			R0620
技師 (B) (内業)	4.08	人			R0630
*** 単位当たり ***	1	一式			

施 工 単 価 表

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
技師（A） （内業）	3.04	人			R0620
技師（B） （内業）	7.60	人			R0630
技師（D）（技術員） （内業）	9.12	人			R0645
*** 単位当たり ***	1	一式			

施 工 単 価 表

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
技師（B） （内業）	2.28	人			R0630
技師（D）（技術員） （内業）	4.56	人			R0645
*** 単位当たり ***	1	一式			

施 工 単 価 表

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
主任技師 (内業)	0.77	人			R0610
*** 単位当たり ***	1	一式			

照査

V0013

施 工 単 価 表

単第0 -0013 表

頁0-0019

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
主任技師 (内業)	2.10	人			R0610
*** 単位当たり ***	1	一式			

施 工 単 価 表

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
主任技師 (内業)	1.54	人			R0610
技師 (A) (内業)	0.77	人			R0620
技師 (C) (内業)	0.77	人			R0640
技師 (D) (技術員) (内業)	1.28	人			R0645
*** 単位当たり ***	1	一式			

打合せ
設計業務

SA010100010

施 工 単 価 表

単第0 -0015 表

頁0-0021

1

業務 当り
考

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
主任技師 (内業)	1.5	人			R0610
技師 (A) (内業)	1.5	人			R0620
技師 (B) (内業)	1.5	人			R0630
*** 単位当たり ***	1	業務			
A=1 中間打合せ回数					
主任技師 = $0.5 + 0.5 * 1 + 0.5 = 1.5$ 技師(A) = $0.5 + 0.5 * 1 + 0.5 = 1.5$ 技師(B) = $0.5 + 0.5 * 1 + 0.5 = 1.5$					

関係機関打合せ協議
設計業務

SA010100020
JR(山陰本線横断協議)

施 工 単 価 表

単第0 -0016 表

頁0-0022

1 業務 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
主任技師 (内業)	0.5	人			R0610
技師 (A) (内業)	0.5	人			R0620
*** 単位当たり ***	1	業務			

旅費交通費（設計）
調査・計画業務以外

STM03001X3

施 工 単 価 表

単第0 -0017 表

頁0-0023

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
旅費交通費	1.00	一式			E0001
*** 単位当たり ***	1	一式			
A=1 宿泊，滞在を伴わない業務の場合			C=0 往復旅行時間にかかる直接人件費（円）		

電子成果品作成費(設計)
概略・予備・詳細設計

STM02018X3

施工単価表

単第0 -0018 表

頁0-0024

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
電子成果品作成費	1.00	一式			E0001
*** 単位当たり ***	1	一式			
A=5 概略・予備・詳細設計					