

※就労時間によって登園・降園の時間を確認します。

(8 ・ 1 1)

令和5年度 保育利用時間確認書(前期 ・ 後期)

保護者氏名 _____ 住所 大山町 _____

児 童 氏 名		生 年 月 日		性 別
		平成・令和	年 月 日	男 女
		平成・令和	年 月 日	男 女
		平成・令和	年 月 日	男 女
続柄 (父母等)	氏 名	勤務先 (勤務先の住所)	勤務時間 (通勤時間)	休みの日
		()	: ~ : (分)	
		()	: ~ : (分)	
		()	: ~ : (分)	
		()	: ~ : (分)	

◎父母、65歳未満の祖父母の勤務状況等を記入してください。

◎勤務時間は就労証明書で証明されているとおりに記入してください。

◎休日が不定休の場合は、週単位・月単位の休みの日数を記入してください。(例:月8日)

◎記入事項に変更があればその都度お知らせください。

【保育時間】 ◎ここから下は面談の上、保育園で記入します。 (備考)

早朝保育 (7:30 から)	登園時間	時 分から	
夕方保育 (18:30 まで)	降園時間	時 分まで	
延長保育 (19:00 まで)	降園時間	時 分まで	
土曜保育	時間	時 分から 時 分まで	