

**大山町レンタサイクルシステム構築検証業務委託  
公募型プロポーザル企画提案書作成要領**

**1 一般事項**

(1) 提出書類の名称

大山町レンタサイクルシステム構築検証業務委託公募型プロポーザル企画提案書

(2) 提出部数

8部

(3) 企画提案書の様式等

- ・企画提案書は、A4判両面使用し、横置き横書きとする。ただし、図表等の表現の都合上、用紙及び記述の方法を一部変更することは差し支えない。
- ・文字の大きさは、原則11ポイント以上とすること。
- ・提案書のページ数は、表紙及び目次を除いて15ページ以内とすること。
- ・ページ番号は、表紙及び目次を除いた通し番号とし、各ページの下部中央に印字すること。

**2 企画提案書の構成及び記載事項**

企画提案書は、表紙、目次、提案内容及び実施スケジュール（いずれも任意様式）の順に上とじで編綴するものとし、提案内容には、仕様書を熟読の上、次の事項等について記載すること。

(1) 参加理由、取組方針及び従事体制

- ・プロポーザルの参加理由、本業務の取組方針及び従事体制

(2) 運営システム企画立案

- ・貸出拠点の候補地及びレンタサイクル運営内容等の企画提案
- ・レンタサイクル運営における事業者連携構築及び安全利用等の工夫

(3) レンタサイクル運営

- ・レンタサイクル運営に係る業務の従事体制

(4) 運営システムの分析、検証及び提案

- ・運営システムの分析、検証及び提案に係る業務の手法の提案

(5) その他

- ・業務を効果的に進めるプロモーション等の手法、その他の工夫又は提案
- ・本業務の実施スケジュール

**3 留意事項**

- ・原則として、企画提案書は1者1提案とする。
- ・企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は、原則認めないこととする。