

募集する業務一覧

勤務先	番号		職種	採用予定数	区分	応募要件（資格）・勤務条件等	担当室課
役場	1		事務補助員	20名程度	応募条件	パソコン（ワード、エクセル）の基本操作が可能であること	総務課
					業務内容	パソコンを使用したデータ処理、台帳整理、申請書類の受理、発送（封入）、窓口・電話対応、その他一般事務（配属先によって異なります。）	
					勤務場所	役場本庁舎、各支所、保健福祉センターなわ	
					勤務時間	フルタイム：月～金曜日の8：30～17：15 パートタイム：週30時間程度で調整	
					報酬	フルタイム：月額162,100円～ +通勤手当+期末手当等 パートタイム：時給1,000円～ +通勤手当+期末手当等	
			清掃員	1名程度	応募条件	障害者手帳を有すること（障がい者雇用枠）	
					業務内容	役場本庁舎内外の清掃	
					勤務場所	役場本庁舎	
					勤務時間	パートタイム：週20時間程度で調整	
					報酬	時給1,000円～+通勤手当	
			運転手	1名	応募条件	普通自動車運転免許	総合戦略課
					業務内容	町長公用車運転業務	
					勤務場所	役場本庁舎	
					勤務時間	パートタイム：週31時間程度で調整	
					報酬	時給1,000円～ +通勤手当	
			道路維持作業員	10名程度 (雇用期間6か月：5名、12か月5名)	応募条件	不問（除雪従事：大型免許等）	建設課
					業務内容	町道道路維持作業及び除雪等	
					勤務場所	建設課	
					勤務時間	パートタイム：週34時間程度で調整	
					報酬	月額8,800円～ +通勤手当	
			文化財調査整理補助員	1名	応募条件	不問 ※埋蔵文化財調査発掘調査整理作業の経験があり、遺物実測図等のトレース図化等ができることが望ましい。	文化財室
					業務内容	遺物整理作業（洗浄・接合・ネーミング及び実測・図化） 遺物実測図及び遺構図のデジタルトレース図化及び図版作成作業 文化財調査や展示の作業等の支援	
					勤務場所	大山支所商工観光課	
					勤務時間	フルタイム：月～金曜日の8：30～17：15	
					報酬	フルタイム：月額162,100円+通勤手当+期末手当等～	
名和クリーンセンター	2		焼却補助員	2名	応募条件	不問	住民課
					業務内容	焼却補助	
					勤務場所	名和クリーンセンター	
					勤務時間	土曜日、日曜日、国民の休日及び年末年始（12月29日～1月3日）を除く8時30分から17時15分	
					報酬	月額162,100円+通勤手当+期末手当等	
長寿支援課	3		A 認知症地域支援推進員	1名	応募条件	医師、歯科医師、薬剤師、保健師、看護師、歯科衛生士、作業療法士、精神保健福祉士、社会福祉士、介護福祉士	長寿支援課
					業務内容	認知症に関する知識の啓発、支援が必要な人への訪問活動	
					勤務場所	長寿支援課（保健福祉センターなわ）	
					勤務時間	月～金曜日の8：30～17：15	
					報酬	月額187,300円～（通勤手当、期末手当等あり）	
			B 介護認定調査員	2名	応募条件	パソコン（ワード、エクセル）の基本操作ができること	
					業務内容	介護認定調査、データ処理、台帳整理、窓口・電話対応、その他一般事務	
					勤務場所	保健福祉センターなわ	
					勤務時間	月～金曜日の8：30～17：15	
					報酬	月額162,100円～（通勤手当、期末手当等あり）	

勤務先	番号		職種	採用予定数	区分	応募要件（資格）・勤務条件等	担当室課
総合福祉課	4	A	事務補助員 （配送業務）	1名	応募条件	普通自動車運転免許（ＡＴ限定可）を有し、自家用車を使用できること	総合福祉課
					業務内容	配送、清掃、その他事務補助	
					勤務場所	総合福祉課（保健福祉センターなわ）	
					勤務時間	月～金曜日の9：30～15：30（週25時間）	
					報酬	時給1,000円～（通勤手当、期末手当等あり）	
		B	清掃員	2名	応募条件	障害者手帳を有すること（障がい者雇用枠）	
					業務内容	館内外の清掃業務	
					勤務場所	総合福祉課（保健福祉センターなわ）	
					勤務時間	月～金曜日の8：30～15：30（週30時間）	
					報酬	時給1,000円～（通勤手当、期末手当等あり）	
こども課	5		子ども家庭支援員	1名	応募条件	教員免許、保育士、看護師等の資格を有するもの	こども課
					業務内容	子育て支援関連業務	
					勤務場所	こども課（保健福祉センターなわ）	
					勤務時間	月～金曜日の8：30～17：15	
					報酬	月額187,300円～（通勤手当、期末手当等あり）	
総合福祉課 （人権推進室）	6	A	館長	3名	応募条件	パソコン（ワード、エクセル）の基本操作ができること 普通自動車運転免許（ＡＴ限定可）を有し、自家用車を使用できること	総合福祉課人権推進室
					業務内容	次の施設の管理・運營業務 ・中山ふれあいセンター、ふれあい児童館 ・人権交流センター、あすなろ児童館、あすなろクラブ ・中高ふれあい文化センター、中高児童館	
					勤務場所	中山ふれあいセンター、人権交流センター、中高ふれあい文化センターのいずれか	
					勤務時間	週4日（月～金曜日の8：30～17：15）勤務を基本とします。	
					報酬	月額191,900円　+通勤手当+期末手当等	
		B	指導員	3名	応募条件	パソコン（ワード、エクセル）の基本操作ができること 普通自動車運転免許（ＡＴ限定可）を有し、自家用車を使用できること 隣保事業士資格を有することが望ましい	
					業務内容	人権問題に関する啓発活動、教養・文化活動等の企画運営等	
					勤務場所	中山ふれあいセンター、人権交流センター、中高ふれあい文化センターのいずれか	
					勤務時間	週5日（月～金曜日の8：30～17：15）	
					報酬	月額162,100円～　+通勤手当+期末手当等	
		C	生活相談員	3名	応募条件	パソコン（ワード、エクセル）の基本操作ができること 普通自動車運転免許（ＡＴ限定可）を有し、自家用車を使用できること	
					業務内容	地域住民の生活上の相談対応と指導助言等	
					勤務場所	中山ふれあいセンター、人権交流センター、中高ふれあい文化センターのいずれか	
					勤務時間	週4日（月～金曜日の8：30～17：15）勤務を基本とします。	
					報酬	月額175,900円　+通勤手当+期末手当等	
		D	事務補助員 （同推協事務）	1名	応募条件	パソコン（ワード、エクセル）の基本操作ができること 普通自動車運転免許（ＡＴ限定可）を有し、自家用車を使用できること	
					業務内容	人権・同和教育推進協議会業務、その他事務等	
					勤務場所	人権交流センター	
					勤務時間	週5日（月～金曜日の8：30～17：15）	
					報酬	月額162,100円～　+通勤手当+期末手当等	
健康推進課	7		看護師・保健師・管理栄養士	6名程度	応募条件	看護師、保健師又は管理栄養士	健康推進課
					業務内容	健診時の問診、保健指導	
					勤務場所	保健福祉センターなわ　ほか健診実施施設	
					勤務時間	月に2～3日、1日2時間程度	
					報酬	時給　1,360円＋通勤費	

勤務先	番号		職種	採用予定数	区分	応募要件（資格）・勤務条件等	担当室課
診療所	8	A	看護師・准看護師	フルタイム、パートタイム合わせて10名程度	応募条件	看護師又は准看護師	健康推進課
					業務内容	看護業務	
					勤務場所	名和診療所、大山診療所又は大山口診療所のいずれか（2か所以上勤務の場合あり）	
					勤務時間	月～土曜日および週38時間45分を基本とする（勤務場所で異なります）。	
					報酬	看護師：月額211,000円～ +通勤手当+期末手当等 准看護師：月額183,500円～ +通勤手当+期末手当等 パートタイム：時給1,130円～ +通勤手当	
		B	医療事務、リハビリ補助員、清掃員	【医療事務】フルタイム、パートタイム合わせて8名程度 【リハビリ補助員】：2名 【清掃員】：1名	応募条件	医療事務：不問 リハビリ補助員：不問 清掃員：不問	
					業務内容	医療事務：医療事務 リハビリ補助員：リハビリテーション業務 清掃員：清掃業務	
					勤務場所	【医療事務】 名和診療所、大山診療所又は大山口診療所のいずれか（2か所以上勤務の場合あり） 【リハビリ補助員】大山口診療所 【清掃員】大山口診療所及び大山診療所	
					勤務時間	【医療事務】 月～土曜日および週38時間45分を基本とする（勤務場所で異なります）。 【リハビリ補助員】 月～金曜日の8：30～17：15を基本とする。 【清掃員】 月～金曜日13：00～17：00	
幼児・学校教育課	9	A	事務補助員（教育委員会）	2名	応募条件	パソコン（ワード、エクセル）の基本操作が可能であること	幼児・学校教育課
					業務内容	パソコンを使用したデータ処理、窓口・電話対応、その他一般事務	
					勤務場所	教育委員会事務局（名和公民館内）、町内保育所	
					勤務時間	フルタイム：月～金曜日の8：30～17：15 パートタイム：週30時間程度で調整	
					報酬	フルタイム：月額162,100円～ +通勤手当+期末手当等 パートタイム：時給1,000円～ +通勤手当+期末手当等	
		B	スクールソーシャルワーカー	4名程度	応募条件	パソコン（ワード、エクセル）の基本操作が可能であること 教員免許、社会福祉士又は精神保健福祉士のいずれかの資格を有すること	
					業務内容	課題を抱える児童生徒に対する環境調整、保護者・教職員等に対する支援・相談、学校と関係機関・福祉部局等との連絡・調整	
					勤務場所	幼児・学校教育課、大山町内小・中学校	
					勤務時間	月～金曜日の8：30～17：15の中で調整 週20時間を基本とする	
					報酬	時給2,500円～2,800円 このほかに通勤手当、期末手当等を条件により支給	
		C	コミュニティスクールディレクター	1名	応募条件	不問 ※教員免許を有することが望ましい パソコン（ワード、エクセル）の基本操作が可能であること	
					業務内容	学校運営協議会に関わる業務（学校運営協議会の会議運営、学校間・関係者との連絡・調整等） 研修会の実施及び県等の各種研修会の周知・参加、各学校運営協議会への参加、地域人材バンクの整備・拡充	
					勤務場所	幼児・学校教育課	
					勤務時間	月～金曜日の8：30～17：15の中で調整 週20時間を基本とする	
					報酬	時給1,480円 このほかに通勤手当、期末手当等を条件により支給	
		D	部活動コーディネーター	1名	応募条件	不問 ※教員免許を有することが望ましい パソコン（ワード、エクセル）の基本操作が可能であること 学校教育及び部活動に関する十分な理解を有すること。	
					業務内容	学校部活動の地域移行に伴う関係者との連絡調整、実施団体等との連絡調整、安全管理、指導者の派遣管理	
					勤務場所	幼児・学校教育課	
					勤務時間	月～金曜日の8：30～17：15の中で調整 週20時間を基本とする	
					報酬	時給1,000円～ このほかに通勤手当、期末手当等を条件により支給	

勤務先	番号		職種	採用予定数	区分	応募要件（資格）・勤務条件等	担当室課
学校	10	A	学校主事（学校用務）	フルタイム、パートタイム合わせて7名程度	応募条件	不問 パソコン（ワード、エクセル）の基本操作が可能であること	幼児・学校教育課
					業務内容	学校の環境整備その他事務補助、その他学校業務補助	
					勤務場所	大山町立小学校・中学校	
					勤務時間	週38時間45分を基本とする （月～金曜日の間で、雇用・勤務形態により定める）	
					報酬	フルタイム：月額162,100円～ パートタイム：時給1,000円～ このほかに通勤手当、期末手当等を条件により支給	
		B	学校図書館司書	フルタイム、パートタイム合わせて7名程度	応募条件	司書又は司書教諭の資格を有すること パソコン（ワード、エクセル）の基本操作が可能であること	
					業務内容	学校図書館の整備・運営、読書活動の推進、その他学校業務補助	
					勤務場所	大山町立小学校・中学校	
					勤務時間	週38時間45分を基本とする （月～金曜日の間で、雇用・勤務形態により定める）	
					報酬	フルタイム：月額166,600円～ パートタイム：時給1,030円～ このほかに通勤手当、期末手当等を条件により支給	
		C	学習支援員	フルタイム、パートタイム合わせて17名程度	応募条件	不問（※教員免許を有することが望ましい） パソコン（ワード、エクセル）の基本操作が可能であること	
					業務内容	授業及び学習の支援 個別の支援を必要とする児童生徒の支援、その他学校業務補助	
					勤務場所	大山町立小学校・中学校	
					勤務時間	週38時間45分を基本とする （月～金曜日の間で、雇用・勤務形態により定める）	
					報酬	フルタイム：月額162,100円～ パートタイム：時給1,000円～ このほかに通勤手当、期末手当等を条件により支給	
		D	ICT学習支援員	フルタイム、パートタイム合わせて3名程度	応募条件	不問（※教員免許を有することが望ましい） ICT機器について基本的な知識及び操作技能を有すること。	
					業務内容	タブレット等のICT機器を使用した学習支援、ICT機器の設定支援・管理等、その他学校業務補助	
					勤務場所	大山町立小学校・中学校	
					勤務時間	週38時間45分を基本とする （月～金曜日の間で、雇用・勤務形態により定める）	
					報酬	フルタイム：月額162,100円～ パートタイム：時給1,000円～ このほかに通勤手当、期末手当等を条件により支給	
		E	部活動指導員	若干名	応募条件	指導するスポーツや文化活動等に係る専門的な知識・技能を有すること。学校教育に関する十分な理解を有すること。	
					業務内容	部活動の指導及び大会等の引率、部活動中における生徒指導に係る対応等	
					勤務場所	大山町立中学校	
					勤務時間	週5日以内、10時間未満を基本とする。 （1日の勤務時間は学校長が定める。必要に応じて週休日の勤務も有り。）	
					報酬	時間給1,520円 このほかに通勤手当を条件により支給	
教育支援センター「寺子屋」	11	A	教育相談員	フルタイムもしくはパートタイム1名	応募条件	パソコン（ワード、エクセル）の基本操作が可能であること。 教員免許、社会福祉士又は精神保健福祉士のいずれかの資格を有すること。	幼児・学校教育課
					業務内容	不登校等の児童生徒への教育相談、カウンセリングや活動支援、保護者・教職員等に対する支援・応談、学校と関係機関との連絡・調整	
					勤務場所	教育支援センター「寺子屋」、大山町内小・中学校	
					勤務時間	週38時間45分を基本とする。 （月曜日～金曜日の8：30～17：15）	
					報酬	フルタイム：月額170,900円～ パートタイム：時給1,060円～ このほかに通勤手当、期末手当等を条件により支給	
		B	教育指導員	パートタイム2名	応募条件	パソコン（ワード、エクセル）の基本操作が可能であること。 教員免許を有すること。	
					業務内容	不登校等の児童生徒への学習支援や活動支援、保護者・教職員等に対する支援・応談、学校と関係機関との連絡・調整	
					勤務場所	教育支援センター「寺子屋」、大山町内小・中学校	
					勤務時間	週38時間45分を基本とする。 （月曜日～金曜日の間で雇用・勤務形態により定める）	
					報酬	パートタイム：時給1,060円～ このほかに通勤手当、期末手当等を条件により支給	

勤務先	番号		職種	採用予定数	区分	応募要件（資格）・勤務条件等	担当室課
公民館	12	A	館長・センター長	5名	応募条件	パソコン（ワード、エクセル、メール送受信）の基本操作が可能であること 公民館事業や地域コミュニティの充実強化・連携に意欲的に取り組む意思があること 土曜日と日曜日、祝日、早朝・夜間の勤務にも対応できること 普通自動車運転免許（ＡＴ限定可）を有し、自家用車を使用できること	まちづくり課
					業務内容	生涯学習及び社会教育事業に関する事務（企画立案、実施・運営、経理事務など） 地域住民と協働して、まちづくりを行う地域コミュニティの充実・強化に関する事務（団体の活動支援等） 施設管理に関する事務、窓口・電話対応など	
					勤務場所	中山公民館、名和公民館、大山公民館、こうれいコミュニティーセンター、大山農村環境改善センター	
					勤務時間	週31時間を基本する（月～金曜日のうち4日以内、土曜日、日曜日、祝日、早朝・夜間の勤務あり）	
					報酬	月額186,640円 このほかに通勤手当、期末手当等を条件により支給	
		B	公民館主事	8名	応募条件	パソコン（ワード、エクセル、メール送受信）の基本操作が可能であること 公民館事業や地域コミュニティの充実強化・連携に意欲的に取り組む意思があること 土曜日と日曜日、祝日、早朝・夜間の勤務にも対応できること 普通自動車運転免許（ＡＴ限定可）を有し、自家用車を使用できること	
					業務内容	生涯学習及び社会教育事業に関する事務（企画立案、実施・運営、経理事務など） 地域住民と協働して、まちづくりを行う地域コミュニティの充実・強化に関する事務（団体の活動支援等） 施設管理に関する事務、窓口・電話対応など	
					勤務場所	中山公民館、名和公民館、大山公民館、こうれいコミュニティーセンター、大山農村環境改善センター	
					勤務時間	週38時間45分を基本とします（日曜日、土曜日、祝日、早朝・夜間の勤務あり）	
					報酬	月額162,100円～ このほかに通勤手当、期末手当等を条件により支給	
		C	日直員	3名	応募条件	電話対応、窓口対応等ができること	
					業務内容	生涯学習及び社会教育事業に関する事務（企画立案、実施・運営、経理事務など） 地域住民と協働して、まちづくりを行う地域コミュニティの充実・強化に関する事務（団体の活動支援等） 施設管理に関する事務、窓口・電話対応など	
					勤務場所	大山農村環境改善センター、こうれいコミュニティーセンター	
					勤務時間	週7時間45分を基本とします（土曜日または日曜日のうち週1日以内）	
					報酬	時間給1,000円 このほかに通勤手当を条件により支給	
		D	夜間警備員	3名	応募条件	電話対応、窓口対応等ができること	
					業務内容	夜間警備 窓口・電話対応など	
					勤務場所	名和公民館、大山公民館	
					勤務時間	週15時間を基本とします（週3日以内）	
					報酬	時間給1,000円 このほかに通勤手当を条件により支給	
		E	清掃作業員	1名	応募条件	大山公民館の清掃ができること	
					業務内容	大山公民館の清掃	
					勤務場所	大山公民館	
					勤務時間	週12時間を基本とします（週3日以内）	
					報酬	時間給1,000円 このほかに通勤手当を条件により支給	
		F	清掃作業員兼事務補助員	1名	応募条件	普通自動車運転免許（ＡＴ限定可）を有し、自家用車を使用できること 障害者手帳を有すること（障がい者雇用枠）	
					業務内容	名和公民館、中山公民館の清掃及び事務補助（大山公民館の事務補助）	
					勤務場所	各公民館	
					勤務時間	週31時間を基本とする （月～金曜日の間で、雇用・勤務形態により定める）	
					報酬	時間給1,000円～ このほかに通勤手当、期末手当等を条件により支給	

勤務先	番号		職種	採用予定数	区分	応募要件（資格）・勤務条件等	担当室課
図書館	13	A	司書	6名	応募条件	パソコン（ワード、エクセル、メール送受信）の基本操作が可能であること 司書、司書補、司書教諭のいずれかの資格を有すること	社会教育課
					業務内容	図書の貸出等窓口業務 資料登録、整理業務、図書搬送業務 移動図書館での貸出業務、図書館司書業務	
					勤務場所	町立図書館本館、図書館名和分館または教育委員会事務局（名和公民館内）、図書館大山分館	
					勤務時間	週38時間45分を基本とする（変形労働時間制、週5日以内） 8：30～17：15 8：45～17：30 9：30～18：15	
					報酬	月額166,600円～ このほかに通勤手当、期末手当等を条件により支給	
		B	図書事務	3名	応募条件	パソコン（ワード、エクセル、メール送受信）の基本操作が可能であること	
					業務内容	図書館事業、伝票処理、図書の貸出窓口業務、資料整理、登録業務、図書搬送業務等の補助	
					勤務場所	町立図書館本館、図書館名和分館、図書館大山分館	
					勤務時間	週30時間24分を基本とします（変形労働時間制、月に17日以内） 8：30～17：15 8：45～17：30 9：30～18：15	
					報酬	時給1,000円～ このほかに通勤手当、期末手当等を条件により支給	
こども課	14	A	ファミサポアドバイザー	1名	応募条件	不問	こども課
					業務内容	ファミリーサポートセンター業務	
					勤務場所	ふれあい会館	
					勤務時間	1日4時間（月～金曜日の8：30～12：30） 長期休業中、振替休業日及び土曜日はシフト制となります。	
					報酬	時給1,000円～ このほかに通勤手当、期末手当等を条件により支給	

勤務先	番号		職種	採用予定数	区分	応募要件（資格）・勤務条件等	担当室課
保育所	15	A	保育士	フルタイム、パートタイム合わせて50名程度	応募条件	保育士	幼児・学校教育課
					業務内容	保育業務等	
					勤務場所	中山みどりの森保育園、名和さくらの丘保育園、大山きゃらぼく保育園、大山保育所、大山ひめぼたる保育園のいずれか	
					勤務時間	フルタイム：月～土曜日の7：30～19：15のうち1日7時間45分（週38時間45分を基本とする） パートタイム：月～土曜日の7：30～19：15のうち1日2～7時間	
					報酬	フルタイム：月額170,900円～ ＋通勤手当＋期末手当等 パートタイム：時給1,060円～ このほかに通勤手当、期末手当を条件により支給	
		B	看護師	3名	応募条件	看護師	
					業務内容	健康管理業務及び保育業務等	
					勤務場所	中山みどりの森保育園、名和さくらの丘保育園、大山きゃらぼく保育園のいずれか	
					勤務時間	月～金曜日の8：30～17：15（週38時間45分を基本とする）	
					報酬	月額211,000円～ ＋通勤手当＋期末手当等	
		C	保育補助員	フルタイム、パートタイム合わせて15名程度	応募条件	不問 ※幼稚園教諭、子育て支援員等の資格を有することが望ましい	
					業務内容	保育補助	
					勤務場所	中山みどりの森保育園、名和さくらの丘保育園、大山きゃらぼく保育園、大山保育所、大山ひめぼたる保育園のいずれか	
					勤務時間	フルタイム：月～土曜日の7：30～19：15のうち1日7時間45分（週38時間45分を基本とする） パートタイム：月～土曜日の7：30～19：15のうち1日2～7時間	
					報酬	フルタイム：月額162,100円～ 通勤手当＋期末手当等 パートタイム：時給1,000円～ このほかに通勤手当、期末手当等を条件により支給	
		D	調理補助員	フルタイム、パートタイム合わせて10名程度	応募条件	不問 ※調理師の資格を有することが望ましい	
					業務内容	調理補助	
					勤務場所	中山みどりの森保育園、名和さくらの丘保育園、大山保育所、大山ひめぼたる保育園のいずれか	
					勤務時間	フルタイム：月～土曜日の8：00～17：15のうち1日7時間45分（週38時間45分を基本とする） パートタイム：月～土曜日の8：00～17：15のうち1日4～7時間	
					報酬	フルタイム：月額162,100円～ 通勤手当＋期末手当等 パートタイム：時給1,000円～ このほかに通勤手当、期末手当等を条件により支給	
児童館	16	A	児童厚生員	フルタイム3名 パートタイム3名程度	応募条件	教員免許、保育士、社会福祉士等の資格を有する者および児童福祉施設で2年以上の実務経験がある者	総合福祉課 人権推進室
					業務内容	児童館業務	
					勤務場所	ふれあい児童館、あすなろ児童館、中高児童館のいずれか ※あすなろ児童館は、放課後児童クラブ（あすなろクラブ）との兼務です。	
					勤務時間	フルタイム：月～金曜日の8：30～18：15のうち1日7時間45分（週38時間45分を基本とする） パートタイム：月～金曜日の13：00～18：00のうち1日4時間程度 ※長期休業中、振替休業日及び土曜日はシフト制となります。	
					報酬	フルタイム：月額170,900円～ ＋通勤手当＋期末手当等 パートタイム：時給1,060円～（条件により通勤手当、期末手当等の支給あり）	
		B	児童厚生補助員	パートタイム15名程度	応募条件	不問	
					業務内容	児童館業務	
					勤務場所	ふれあい児童館、あすなろ児童館、中高児童館 ※放課後児童クラブ（あすなろクラブ）との兼務の可能性があります。	
					勤務時間	月～金曜日の13：00～18：15のうち1日4時間程度 ※長期休業中、振替休業日及び土曜日はシフト制となります。	
					報酬	時給1,000円～（条件により通勤手当、期末手当等の支給あり）	

勤務先	番号		職種	採用予定数	区分	応募要件（資格）・勤務条件等	担当室課
放課後児童クラブ (あすなろクラブ)	17	A	放課後児童クラブ支援員	フルタイム 1名 パートタイム 4名程度	応募条件	放課後児童クラブ支援員認定資格 または 教員免許、保育士、社会福祉士等の資格を有する者	総合福祉 課人権推 進室
					業務内容	放課後児童クラブ業務	
					勤務場所	あすなろクラブ（人権交流センター内） ※あすなろ児童館、ふれあい児童館、中高児童館等との兼務の可能性あります。	
					勤務時間	フルタイム：月～金曜日の8：30～19：00のうち1日7時間 45分（週38時間45分を基本とする） パートタイム：月～金曜日の15：30～19：00のうち1日4 時間程度 ※長期休業中、振替休業日及び土曜日はシフト制となります。	
					報酬	フルタイム：月額170,900円～ +通勤手当+期末手当等 パートタイム：時給1,060円～（条件により通勤手当、期末手 当等の支給あり）	
		B	放課後児童クラブ支援員補助員	5名程度	応募条件	不問	
					業務内容	放課後児童クラブ業務	
					勤務場所	あすなろクラブ（人権交流センター内） ※あすなろ児童館、ふれあい児童館、中高児童館等との兼務の可能性あります。	
					勤務時間	月～金曜日の15：30～19：00のうち1日4時間程度 ※長期休業中、振替休業日及び土曜日はシフト制となります。	
					報酬	時給1,000円～（条件により通勤手当、期末手当等の支給あり）	
放課後児童クラブ	18	A	放課後児童クラブ支援員	フルタイム：3名 パートタイム：9名程度	応募条件	放課後児童クラブ支援員認定資格 または 教員免許、保育士、社会福祉士等の資格を有する者	こども課
					業務内容	放課後児童クラブ業務	
					勤務場所	町内放課後児童クラブ	
					勤務時間	フルタイム：月～金曜日の9：30～18：15 パートタイム：月～金曜日の14：15～19：15（1日あたり 4～5時間）長期休業中、振替休業日及び土曜日はシフト制となります。	
					報酬	フルタイム：月額170,900円～ このほかに通勤手当、期末手当等を条件により支給 パートタイム：時給1,060円～ このほかに通勤手当、期末手当等を条件により支給	
		B	放課後児童クラブ支援員補助員	若干名	応募条件	不問	
					業務内容	放課後児童クラブ業務	
					勤務場所	町内放課後児童クラブ	
					勤務時間	月～金曜日の14：15～19：15 （1日あたり3～4時間）長期休業中、振替休業日及び土曜日はシフト制となります。	
					報酬	時給1,000円～ このほかに通勤手当、期末手当等を条件により支給	
子育て支援センター	19	A	支援員	8名程度	応募条件	不問	こども課
					業務内容	子育て支援センター業務	
					勤務場所	町内子育て支援センター	
					勤務時間	月～金曜日の8：30～16：30 （1日あたり3～7時間）土曜日はシフト制となります。	
					報酬	時給1,000円～ このほかに通勤手当、期末手当等を条件により支給	
こども課	20	A	利用者支援専門員	1名	応募条件	保育士、社会福祉士	
					業務内容	子育て支援包括支援センター業務	
					勤務場所	こども課	
					勤務時間	月～金曜日の8：30～17：15の中で調整 週30時間を基本とする	
					報酬	時給1,060円～ このほかに通勤手当、期末手当等を条件により支給	
幼児・学校教育課	21	A	保育士	1名	応募条件	保育士の資格を有すること	幼児・学 校教育課
					業務内容	保育指導、保育士研修、保護者支援等	
					勤務場所	幼児・学校教育課	
					勤務時間	週35時間を基本とする。 （月～金曜日の8：30～17：15の中で調整）	
					報酬	時給1,060円～ このほかに通勤手当、期末手当等を条件により支給	