

大山チャンネル番組制作業務公募型プロポーザル 企画提案書作成要領

1 形態及び提出部数

企画提案書は、①表紙、②目次、③企画提案内容（①から③まで、いずれも任意様式）を順番に左とじで編綴したものとし、8部（正本1部副本7部）提出すること。

2 一般事項

- (1) 提案は、1者につき1提案とすること。
- (2) 企画提案書は、A4判両面使用とし、横置き横書きとする。ただし、図表等の表現の都合上、用紙及び記述の方法を一部変更することは差支えない。また、文字の大きさは、原則11ポイント以上とすること。
- (3) 企画提案書は、15ページ以内（参考資料等を含む。）とすること。
- (4) ページ番号は表紙及び目次を除き通し番号とし、各ページの下部中央に印字すること。

3 記載事項

仕様書及び設計書を参考の上、次の事項等について記載すること。

(1) 取組方針

- ・企画提案のねらいや、本業務の取組方針について記載すること。

(2) 実施体制

- ・本業務の従事予定者の役職、氏名、役割分担を記載すること。
- ・従事予定者に、本業務に有効と考えられる資格及び業務歴（経験年数、本業務の類似業務の従事件数、国又は地方自治体等が設置する類似業務に関連する委員会等の委員就任歴、著述実績等）があれば記載すること。
- ・町との連絡方法・体制の確保について記載すること。

(3) 業務の具体的内容

- ・具体的な進め方

(4) 提案事項

- ・より多くの町民に視聴してもらえるような工夫
- ・特に住民参加型の番組作りについての提案