

**大山町委託型地域おこし協力隊員(観光情報発信)業務委託
企画提案書作成要領**

1 一般事項

(1) 提出書類の名称

大山町委託型地域おこし協力隊員(観光情報発信)業務委託企画提案書

(2) 提出部数

8部

(3) 企画提案書の様式等

- ・企画提案書は、A4判両面使用し、横置き横書きとする。ただし、図表等の表現の都合上、用紙及び記述の方法を一部変更することは差し支えない。
- ・文字の大きさは、原則11ポイント以上とすること。
- ・提案書のページ数は、表紙及び目次を除いて15ページ以内とすること。
- ・ページ番号は、表紙及び目次を除いた通し番号とし、各ページの下部中央に印字すること。

2 企画提案書の構成及び記載事項

企画提案書は、表紙、目次、提案内容(いずれも任意様式)の順に上とじで編綴するものとし、提案内容には、仕様書を熟読の上、次の事項等について記載すること。

(1) 業務中の活動内容

(2) 業務期間中及び業務完了後の地域貢献について

- ・業務期間中は、地域とどのような関係性を築いていこうと考えているか
- ・業務完了後は、移住・定住・その他、どのような形で地域に貢献できると考えているか

(3) 活動スケジュール案

- ・現時点での着任3年間の活動スケジュールの見込み

(4) その他

- ・その他、地域おこし協力隊員の活動にあたりアピールしたいこと
- ・本業務の実施スケジュール

3 留意事項

- ・企画提案書は1者1提案とする。
- ・企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は、原則認めないこととする。